**Информация об общих требованиях к порядку возврата администратором доходов федерального бюджета государственной пошлины излишне или ошибочно уплаченной в федеральный бюджет**

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 333.40 НК РФ:

- заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины подается плательщиком государственной пошлины в орган (должностному лицу), уполномоченный совершать юридически значимые действия, за которые уплачена (взыскана) государственная пошлина;

- заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины может быть подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации, в случае подачи заявления о совершении указанных юридически значимых действий и уплаты соответствующей государственной пошлины аналогичным способом;

- срок, в течение которого можно подать заявление о возврате (зачете) государственной пошлины, составляет три года с момента уплаты в федеральный бюджет излишней (ошибочной) суммы, согласно п.3,6 ст. 333.40 НК РФ.

- возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины производится в течение одного месяца со дня подачи указанного заявления о возврате.

2. Положениями подпункта 1 пункта 2 статьи 333.17 НК РФ установлено, что организация и физические лица признаются плательщиками, в случае если они обращаются за совершением юридически значимых действий, предусмотренных главой 25.3 НК РФ. В связи с чем, в случае отказа лица от совершения юридически значимого действия, возврат государственной пошлины должен быть осуществлен лицу, которое обращалось или планировало обратиться за совершением юридически значимого действия (вне зависимости от того, была ли уплачена государственная пошлина самим плательщиком или третьим лицом).

3. Возврат денежных средств плательщику осуществляется на основании решения администратора доходов о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Рекомендованный образец решения о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы в бюджет, а также порядок действий при возврате денежных средств физическим и юридическим лицам в случае осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов федерального бюджета, установлены приказом МЧС России от 24.06.2020 № 457 «Об организации исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета в системе МЧС России».

4. Заявление на возврат денежных средств от физических и юридических лиц должно содержать следующие сведения:

- ФИО плательщика/ наименование юридического лица;

- СНИЛС или паспортные данные (для физического лица)/ ИНН/КПП (для юридического лица);

- информацию о платеже, денежные средства в уплату которого подлежат возврату (дата и номер платежного документа, назначение и сумма платежа);

- причины, являющиеся основанием для возврата денежных средств;

- реквизиты банковского счета плательщика для перечисления денежных средств (банковский счет, наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет банка);

- почтовый или электронный адрес заявителя для направления ответа;

- номер контактного телефона (для оперативной связи с заявителем);

- иные сведения по желанию заявителя;

- подпись и дату формирования заявления.